

Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 4 stycznia 2019 roku
o terminie i trybie naboru zgłoszeń do
otwartego konkursu na instytucję/organizację goszczącą
w ramach programu wymiany rezydencyjnej „PROJECT 2/3”

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza konkurs na ofertę instytucji/organizacji goszczącej w ramach programu wymiany rezydencyjnej „PROJECT 2/3” realizowanego wspólnie z Centre de Création Chorégraphique Luxembourgeois TROIS C-L.

Program zakłada zrealizowanie rezydencji twórców z Luksemburga w Polsce w ramach programu wymiany rezydencyjnej „PROJECT 2/3”.

Termin nadsyłania zgłoszeń w ramach otwartego konkursu upływa w dniu **28 stycznia 2019 roku o godz. 23:59**. Kartę zgłoszenia podpisaną przez Oferenta wraz z obowiązkowymi załącznikami, o których mowa w pkt. IV ust. 2 Regulaminu Konkursu należy przesyłać (łącznie) (a) pocztą na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem PROJECT 2/3 (decyduje data nadania) oraz (b) pocztą elektroniczną na adres karolina.zakowska@imit.org.pl (w tytule wiadomości: PROJECT 2/3).

Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia Oferty do oceny przez Komisję.

Termin rozstrzygnięcia Konkursu upływa w dniu **28 stycznia 2019 roku**. Wynik konkursu zostaną ogłoszone na stronach internetowych www.imit.org.pl **do 1 lutego 2019 roku**.

www.imit.org.pl

Osoby odpowiedzialne za realizację projektu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – koordynator projektu

Adres mailowy organizatorów konkursu do korespondencji to: karolina.zakowska@imit.org.pl

**REGULAMIN KONKURSU NA OFERTĘ
INSTYTUCJI/ORGANIZACJI GOSZCZĄCEJ
W RAMACH PROGRAMU
WYMIANY REZYDENCYJNEJ „PROJECT 2/3”
[zwany dalej Regulaminem]**

Instytut Muzyki i Tańca (zwany dalej Instytutem) ogłasza konkurs (zwany dalej Konkursem) na ofertę instytucji/organizacji goszczącej (zwanej dalej Oferentem) w ramach **programu wymiany rezydencyjnej „PROJECT 2/3”** realizowanego wspólnie z Centre de Création Chorégraphique Luxembourgeois TROIS C-L (zwanym dalej Centre TROIS C-L).

I. Opis przedmiotu oferty

1. Program wymiany rezydencyjnej „PROJECT 2/3” zakłada wsparcie produkcyjno-rezydencyjne dla artystów z Polski i Luksemburga, nawiązanie i utrzymywanie kontaktu pomiędzy środowiskami tanecznymi oraz zwiększenie obecności tańca w świadomości mieszkańców Luksemburga i Polski. Instytucjami realizującymi projekt od strony organizacyjnej są Instytut oraz Centre TROIS C-L. Przedmiotem oferty (zwanej dalej Projektem) jest zorganizowanie przez Oferenta w jego siedzibie 15-dniowej rezydencji dla artystów z Luksemburga (maksymalnie 3 osoby) działających w obszarze sztuki tańca i sztuk performatywnych. Rezydencja zakończyć się ma otwartym dla publiczności pokazem pracy.

II. Cele Projektu:

- wymiana doświadczeń i wiedzy o tańcu współczesnym pomiędzy artystami działającymi w obszarze sztuki tańca i sztuk performatywnych w Polsce i w Luksemburgu;
- wymiana artystyczna z lokalnymi twórcami i dialog z lokalną publicznością;
- umożliwienie artystom z Luksemburga działającym w obszarze sztuki tańca i sztuk performatywnych autorefleksji i przyjrzenia się własnej praktyce choreograficznej oraz metodzie twórczej w warunkach międzykulturowej wymiany artystycznej.

III. Uprawnieni Oferenci:

1. Oferentem powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Instytutu i odpowiedzialna za realizację Projektu.
2. Uprawnionymi Oferentami są podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury, organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) oraz uczelnie publiczne prowadzące kształcenie w dziedzinie sztuki i dyscyplin artystycznych dysponujące infrastrukturą i zapleczem technicznym umożliwiającym realizację pobytu rezydencyjnego i prezentacji pracy na zakończenie rezydencji.

IV. Warunki udziału w Konkursie

1. Oferent powinien zapewnić:

- a. Termin realizacji pobytu rezydencyjnego powinien być określony przez Oferenta między **1 września-30 listopada 2019 r.** Powinien zawierać **15 dni** (w tym: pierwszy dzień to dzień przyjazdu i zakwaterowania artystów-rezydentów; drugi dzień to dzień rozpoczęcia pracy w przestrzeni warsztatowej; ostatni dzień to dzień wyjazdu artystów-rezydentów).

- b. Dostęp do **sali prób/tanecznej/baletowej** obejmujący minimum 6 godzin dziennie przez 13 następujących po sobie dni.
- c. Dostępu do **sceny** wraz z obsługą techniczną obejmujący minimum 10 godzin dziennie przez 4 następujące po sobie dni. W tym możliwość zrealizowania otwartego dla publiczności pokazu pracy rezydencyjnej na zakończenie pobytu rezydencyjnego.
- d. Zapewnienie współpracy z **reżyserem oświetlenia** w czasie **4 następujące po sobie dni** pokrywających się z czasem dostępności sceny Oferenta (po 4 godziny dziennie każdego dnia).
- e. Zapewnienie **zakwaterowania** artystom z Luksemburga (maksymalnie 3 osoby) w trakcie trwania pobytu rezydencyjnego określonego przez Oferenta przez **15 następujących po sobie dni** pokrywających się terminowo z czasem realizacji rezydencji (w tym: pierwszy dzień to dzień przyjazdu i zakwaterowania artystów; ostatni dzień to dzień wyjazdu artystów).
- f. Promocję i informację wydarzeń związanych z pobytem rezydencyjnym w dostępnych Oferentowi kanałach promocyjnych (strona www, portale społecznościowe, newsletter itp.).
- g. Inne propozycje wzbogacające ofertę merytoryczną Oferenta.
- h. Mile widziana będzie możliwość poprowadzenia warsztatów przez artystów z Luksemburga za wynagrodzeniem określonym w oddzielnej umowie między Oferentem a artystami-rezydentami.

2. Wymagane jest zawarcie w Ofercie:

- a. Informacji o preferowanym terminie realizacji Projektu. Proponowany termin realizacji pobytu rezydencyjnego powinien być wyznaczony między **1 września-30 listopada 2019 r.** i określać **15 następujących po sobie dni** (w tym: pierwszy dzień to dzień przyjazdu i zakwaterowania artystów; drugi dzień to dzień rozpoczęcia pracy w przestrzeni warsztatowej; ostatni dzień to dzień wyjazdu artystów).
- b. Informacji o dostępności godzinowej sali prób/tanecznej/baletowej i sceny Oferenta w proponowanym czasie realizacji pobytu rezydencyjnego w ramach Projektu.
- c. **Informacji technicznej na temat sali prób/tanecznej/baletowej i sceny** proponowanej do realizacji pobytu rezydencyjnego w ramach Projektu (należy załączyć jej opis wraz z raiderem technicznym).
- d. Informacji na temat **miejsca zakwaterowania** artystów-rezydentów z Luksemburga przez Oferenta.
- e. Informacji na temat **obsługi technicznej i organizacyjnej** zaangażowanej w realizację Projektu.
- f. Informacji na temat promocji Projektu możliwej do zrealizowania przez Oferenta.
- g. Budżetu projektu zawierającego szacowany koszt noclegów artystów-rezydentów, koszt organizacji rezydencji wraz z pokazem końcowym, koszt promocji. W ramach Projektu Instytut dofinansuje wybraną w drodze Konkursu Ofertę **maksymalną kwotą 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) brutto**. Oferent jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie wkład własny w realizację Projektu (finansowy lub wyceniony wkład rzeczowy).

3. Instytut wraz z Centrum TROIS C-L zapewniają:

- a. Wybór projektu rezydencyjnego z zakresu tańca współczesnego realizowanego przez maks. 3 artystów z Luksemburga przez przedstawicieli Instytutu i Centre TROIS C-L.
- b. Pokrycie kosztów transportu i diet rezydentów z Luksemburga (maksymalnie 3 osoby) związanych z realizacją Projektu w siedzibie Oferenta.
- c. Promocję Projektu dostępnymi kanałami promocyjnymi.

V. Tryb oceny wniosków

1. Oferty przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w Regulaminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy Instytutu, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w Regulaminie.
4. Oceny merytorycznej Oferty biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w Regulaminie dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej Komisją], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzeni z dziedziny tańca. W obradach Komisji bierze udział pracownik Instytutu pełniący funkcję sekretarza Komisji.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji Komisji.
6. Instytut opublikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl decyzję o wyborze zwycięskiej Oferty oraz poinformuje Oferenta zwycięskiej Oferty w wiadomości mailowej o wynikach Konkursu.

VI. Kryteria oceny formalnej Oferty

1. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Oferent nie jest uprawniony do złożenia Oferty, ponieważ status prawny lub zakres działalności Oferenta wskazany w punkcie III ust. 1-2 powyżej jest niezgodny z Regulaminem;
 - b. Przedstawiona Oferta nie jest zgodna z przedmiotem Konkursu opisanym w pkt I. ust. 1 i nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania Instytutu zgodnie z Regulaminem;
 - c. Oferent wnioskuje o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - d. Oferty o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - e. Do Oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w Regulaminie w pkt. IV ust.2.
2. Kryteriami dodatkowo branymi pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowań uzyskanych w ramach realizacji programów Instytutu w latach ubiegłych.

VII. Kryteria oceny merytorycznej Oferty

1. Adekwatność założeń Oferty do celów Projektu w tym:
 - a. Warunki techniczne sali prób/tanecznej/baletowej przedstawione w Ofercie;
 - b. Warunki techniczne sceny wraz z obsługą techniczną przedstawione w Ofercie;
 - c. Warunki noclegowe proponowane artystom-rezydentom przedstawione w Ofercie.

2. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych Projektów.
3. Prawidłowa konstrukcja budżetu Projektu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji.

VIII. Koszty kwalifikowane

1. Wynagrodzenie obsługi technicznej w tym reżysera światła, a także: reżysera dźwięku prowadzących pokaz końcowy w ramach Projektu (uwaga! kosztem kwalifikowanym nie jest wynagrodzenie oświetleniowca będących etatowymi pracownikami Oferenta lub współpracujących na stałe z Oferentem).
2. Koszty noclegów artystów-rezydentów.
3. Koszty związane z użytkowaniem sali prób/tanecznej/baletowej oraz z użytkowaniem sceny i przynależnego do nich sprzętu technicznego.
4. Koszty promocji Projektu, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej Oferenta (maksymalnie 10% kwoty brutto wnioskowanego dofinansowania).

IX. Koszty niekwalifikowane

1. Instytut nie wyraża również zgody na wykorzystanie środków przekazanych przez Instytut na zakup środków trwałych oraz wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych i modernizacyjnych.

X. Rozliczenie dofinansowania zrealizowanej Oferty

1. Oferent po realizacji Projektu będzie zobowiązany Umową do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o Konkursie, w terminie oraz na warunkach określonych w Umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Instytutem.

XI. Termin nadsyłania ofert

Oferty należy przesyłać do dnia **28 stycznia 2019 do godz. 23.59** drogą mailową na adres karolina.zakowska@imit.org.pl z adnotacją: „Project 2/3” oraz pocztą na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa (decyduje data nadania).

Wyboru oferty dokona zespół złożony z przedstawicieli Instytutu i ekspertów zewnętrznych do 1 lutego 2019 roku.

XII. Osoby odpowiedzialne za realizację projektu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – koordynator projektu

Adres mailowy organizatorów konkursu do korespondencji to: karolina.zakowska@imit.org.pl

Załącznik nr 1

Formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego

1. Nazwa organizatora Projektu
2. Informacja o projekcie
 - a. Nazwa projektu.....
 - b. Miejsce realizacji projektu.....
 - c. Daty realizacji projektu.....
 - d. Liczba odbiorców projektu.....
 - e. Krótka charakterystyka projektu, uwzględniająca etapy jego realizacji, cele jakie zostały osiągnięte dzięki realizacji projektu – maksymalnie 1800 znaków.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- f. Promocja projektu: krótki opis zrealizowanych działań promocyjnych projektu – maksymalnie 1000 znaków

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. rozliczenie finansowe projektu
 - a. Wysokość otrzymanego dofinansowania (kwota brutto): zł brutto

 - b. Kosztorys powykonawczy całkowitych kosztów projektu (koszty brutto):

LP.	OPIS KOSZTU	POWYKONAWCZY	<u>PLAN</u>	<u>REALIZACJA</u>
-----	-------------	--------------	-------------	-------------------

		KOSZT CAŁKOWITY BRUTTO	ZE ŚRODKÓ W IMIT	Z INNYCH ŹRÓDEŁ (wskazać źródła)	ZE ŚRODKÓ W IMIT	Z INNYCH ŹRÓDEŁ (wskazać źródła)
1.						
2.						
	SUMA					

c. Spis faktur, rachunków i umów opłaconych ze środków IMiT, których kopie załączono do rozliczenia

L. P.	PRZEDMIOT DOKUMENTU KSIĘGOWEGO	NAZWA WYSTAWCY DOKUMEN TU KSIĘGOWE GO	NUMER POZYCJI KOSZTO RYSU (kosztor ys w punkcie 3b rozlicze nia)	NUMER DOKUME NTU KSIĘGOW EGO	DATA DOKUM ENTU KSIEGO WEGO	NR W EWIDE NCJI KSIĘG OWEJ INSTYT UCJI	DATA ZAPŁATY	KWOT A BRUTT O	ZE ŚRODKÓ W IMIT	Z INNYC H ŚRODK ÓW
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

d. Podatek VAT do zwrotu (kwota) :

4. obowiązkowe Załączniki:

- a. Materiały, w których pojawiła się informacja o dofinansowaniu projektu przez IMiT – druki, broszury, plakaty itd.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Organizatora wraz z pieczęcią instytucji)